г. Люберцы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОГОВОР № 00-00**

на техническое обслуживание, мойку и ремонт автотранспортных средств

Общество с ограниченной ответственностью «**ТЕХНОЛАЙН**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Колбина А. И., действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью **«\_\_\_\_\_\_\_»**именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (далее ТО), мойке и ремонту автомобиля **Заказчика**. **Заказчик** обязуется принять и оплатить выполнение указанных работ.
	2. Перечень автомобилей **Заказчика**, подлежащих ремонту и техническому обслуживанию по настоящему Договору с указанием наименования их модели и государственного регистрационного знака, приведен в Приложении №1 к настоящему договору.
2. **Обязанности сторон**
	1. **Заказчик** обязуется:
		1. Не позднее, чем за 2 (двое) суток оформить по телефону (факсу), электронной почте, или письменно заявку на ремонт и/или плановое техническое обслуживание.
		2. В течении 2-х суток, с момента уведомления **Исполнителем** (по телефону) об окончании ремонта и/или ТО, забрать автомобиль со стоянки СТОА. В противном случае **Заказчик** начисляет 200 рублей в сутки за стоянку автомобиля, если не оговорено другое.
		3. В случаях указанных в п. 2.2.7. настоящего Договора незамедлительно, без промедления принимать решение о необходимости выполнения дополнительных работ, либо об отказе в проведении дополнительных работ, и сообщать об этом **Исполнителю** по телефону (факсу), электронной почте или письменно.
		4. Производить оплату выполненных **Исполнителем** работ в порядке и сроки, предусмотренные п.3 настоящего Договора.
	2. **Исполнитель** обязуется:
		1. Принимать автомобили **Заказчика** на ремонт и/или ТО в течение 2 (двух) суток с момента получения заявки.
		2. После составления заказ-наряда, информировать **Заказчика** о стоимости и сроках выполнения работ по ремонту и/или ТО (включая стоимость запасных частей и материалов).
		3. Производить ремонт и/или ТО автомобилей **Заказчика** в соответствии с рекомендациями, установленными заводами изготовителями автомобилей.
		4. Производить ремонт и/или ТО автомобилей **Заказчика**
		5. Срок выполнения работ по ремонту транспортных средств не должен превышать срок установленный **Заказчиком** по согласованию с **Исполнителем** в заказ-наряде.
		6. В случае отсутствия на складе **Исполнителя** запасных частей, требуемых для проведения работ, согласовать с **Заказчиком** сроки их поставки и, при получении согласия **Заказчика**, оформить заявку на их поставку, а после получения осуществить необходимые работы по их установке. При этом **Исполнитель** должен выполнить те работы, которые технически возможны без применения заказанных запасных частей.
		7. В случае выявления в ходе ремонта и/или ТО автомобиля по заявке **Заказчика** каких-либо дополнительных, не отмеченных в заказ - наряде, неисправностей, скрытых дефектов и повреждений, незамедлительно информировать об этом **Заказчика** с указанием стоимости устранения неисправностей и с предложением о внесении соответствующих дополнений в заказ – наряд. Дополнительные работы могут быть согласованы по телефону (факсу), электронной почте, или письменно.
		8. Производить диагностику и оказывать консультативную помощь по выявлению причин отказов в работе систем, узлов, агрегатов автомобилей **Заказчика.**
		9. Обеспечить сохранность принятых в ремонт и на ТО автомобилей **Заказчика,** за исключением вмешательства обстоятельств непреодолимой силы. Запасные части (фильтра, тормозные колодки, АКБ и т.д.), которые были заменены в процессе ремонта, отработанные масла и технологические жидкости по требованию **Заказчика**, в момент выдачи автомобиля, передать последнему, а в случае отсутствия такого требования – утилизировать. Требование должно быть выдвинуто до начала ремонтных работ.
3. **Стоимость работ и порядок расчетов**
	1. Стоимость работы определяется в каждом конкретном случае в соответствии с перечнем и видом работ, указанным Заказ-наряде и устанавливается из расчета стоимости одного нормо–часа **Исполнителя** и составляет 1000 рублей (одна тысяча рублей) - для слесарного ремонта, электротехнических и диагностических работ и 850 рублей (восемьсот пятьдесят рублей) - для жестяного, малярного ремонта. Стоимость запасных частей и расходных материалов, необходимых для осуществления ремонта и/или ТО автомобилей **Заказчика** определяется по текущему прайс-листу **Исполнителя .**Стоимость работ и запасных частей может быть изменена только по соглашению **Сторон**.
	2. Оплата по настоящему договору производится без учета НДС, в связи с тем, что **Исполнитель** не является плательщиком НДС в соответствии с п.4 ст. 346.26 НК РФ.
	3. Стоимость работы, срок ее выполнения указывается в заказ–наряде, который утверждается **Сторонами**, заверяется подписями представителей **Сторон.**
	4. Изменения суммы ЗН может быть согласовано по телефону (факсу), электронной почте, или письменно. **Исполнитель** имеет право увеличить сумму заказ-наряда не более чем на 15% без согласования с **Заказчиком,** при этом обосновав увеличение.
	5. Оплата работ **Исполнителя** по настоящему договору производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на счет **Исполнителя,** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи автомобиля **Заказчику.**
	6. **Исполнитель** имеет право потребовать у **Заказчика** предоплату за ремонт (авансовая система расчетов), в зависимости от вида ремонта и сроков поставки запасных частей.
	7. В случае несвоевременной оплаты в указанный срок, **Исполнитель** имеет право аннулировать счет (счет-фактуру) и выставить новый счет (счет-фактуру) на ранее выполненные работы и закупленные, либо заказанные запчасти.
	8. Датой получения оплаты по фактически произведенным работам, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
4. **Ответственность сторон**
	1. **Исполнитель** обеспечивает:
		1. Качество проводимого технического обслуживания и ремонта автомобилей **Заказчика**.
		2. Гарантию на произведенные работы и запасные части согласно срокам и условиям, указанным в заказ – наряде.
	2. **Заказчик** обеспечивает:
		1. Своевременную подачу автомобиля на ремонт и/или ТО в сроки, предварительно согласованные с **Исполнителем**.
	3. Претензии по качеству выполненных работ предъявляются в течение гарантийного срока и рассматриваются **Сторонами** в индивидуальном порядке по каждой позиции произведенных работ. В случае некачественного исполнения работ и возникновения в связи с этим неисправностей **Исполнитель** устраняет их безвозмездно и во внеочередном порядке.
	4. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств виновная Сторона оплачивает пеню в размере 0,1 % стоимости работ или суммы, подлежащей перечислению **Исполнителю**, за каждый день просрочки обязательств.
	5. В случае несвоевременного устранения дефектов Исполнителем, оговоренных в Акте устранения недостатков выявленных работ, последний оплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,1 % стоимости этих работ за каждый день просрочки их устранения.
	6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.
5. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера: стихийные бедствия и явления природы, пожар, военные действия, государственный переворот, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнения Договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
	2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально справками компетентных органов.
6. **Разрешение споров**
	1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка урегулирования споров из настоящего Договора является обязательным. Претензия должна быть направлена по юридическому и фактическому адресам Стороны посредством ФГУП «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления претензии в рамках исполнения настоящего Договора, Сторона, получившая такое письмо, обязана предоставить ответ на него в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты его получения. В случае невозможности вручения претензии по причинам, независящим от отправителя (отказ адресата от вручения; неявка адресата для получения; иное), претензия считается вручённой надлежащим образом в день доставки корреспонденции в место вручения.
	2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения соглашения, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.
7. **Срок действия и порядок расторжения договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами** и действует 3 (три) года с момента подписания. Если ни одна из сторон не изъявила желания расторгнуть договор, то он пролонгируется на следующие 3 (три) года.
	2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, письменно предупредив об это другую сторону за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения, при этом в течении 10 (десяти) календарных дней до даты расторжения Договора стороны должны произвести все необходимые взаиморасчеты.
8. **Прочие условия**
	1. Настоящий Договор составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
9. **Юридические адреса и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ТЕХНОЛАЙН»** | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Юр. адрес: 140015, Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 2А.Фактический адрес: 140015, Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 2А.р/с 407 028 105 220 000 061 71 в АКБ «Абсолют Банк» ПАОк/с 301 018 105 000 000 009 76 БИК 044 525 976ИНН 502 712 4965 КПП 502 701 001Код ОКПО 816 639 69ОКАТО 462 315 010 00Контактный телефон: (495) 795-2305Факс: (495) 795-2305 | Юридический адрес: Фактический адрес:ИНН /КПП ОГРН Р/с К/с БАНКБИК Контактный телефон: |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбин А. И.м.п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .м.п. |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Марка автомобиля | Год вып. | Государственныйрегистрационный знак | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбин А.И.м.п. | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |