г. Люберцы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОГОВОР № 00-00**

на техническое обслуживание, мойку и ремонт автотранспортных средств

Общество с ограниченной ответственностью «**ТЕХНОЛАЙН**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Колбина А. И., действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью **«\_\_\_\_\_\_\_»**именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (далее ТО), мойке и ремонту автомобиля **Заказчика**. **Заказчик** обязуется принять и оплатить выполнение указанных работ.
   2. Перечень автомобилей **Заказчика**, подлежащих ремонту и техническому обслуживанию по настоящему Договору с указанием наименования их модели и государственного регистрационного знака, приведен в Приложении №1 к настоящему договору.
2. **Обязанности сторон**
   1. **Заказчик** обязуется:
      1. Не позднее, чем за 2 (двое) суток оформить по телефону (факсу), электронной почте, или письменно заявку на ремонт и/или плановое техническое обслуживание.
      2. В течении 2-х суток, с момента уведомления **Исполнителем** (по телефону) об окончании ремонта и/или ТО, забрать автомобиль со стоянки СТОА. В противном случае **Заказчик** начисляет 200 рублей в сутки за стоянку автомобиля, если не оговорено другое.
      3. В случаях указанных в п. 2.2.7. настоящего Договора незамедлительно, без промедления принимать решение о необходимости выполнения дополнительных работ, либо об отказе в проведении дополнительных работ, и сообщать об этом **Исполнителю** по телефону (факсу), электронной почте или письменно.
      4. Производить оплату выполненных **Исполнителем** работ в порядке и сроки, предусмотренные п.3 настоящего Договора.
   2. **Исполнитель** обязуется:
      1. Принимать автомобили **Заказчика** на ремонт и/или ТО в течение 2 (двух) суток с момента получения заявки.
      2. После составления заказ-наряда, информировать **Заказчика** о стоимости и сроках выполнения работ по ремонту и/или ТО (включая стоимость запасных частей и материалов).
      3. Производить ремонт и/или ТО автомобилей **Заказчика** в соответствии с рекомендациями, установленными заводами изготовителями автомобилей.
      4. Производить ремонт и/или ТО автомобилей **Заказчика**
      5. Срок выполнения работ по ремонту транспортных средств не должен превышать срок установленный **Заказчиком** по согласованию с **Исполнителем** в заказ-наряде.
      6. В случае отсутствия на складе **Исполнителя** запасных частей, требуемых для проведения работ, согласовать с **Заказчиком** сроки их поставки и, при получении согласия **Заказчика**, оформить заявку на их поставку, а после получения осуществить необходимые работы по их установке. При этом **Исполнитель** должен выполнить те работы, которые технически возможны без применения заказанных запасных частей.
      7. В случае выявления в ходе ремонта и/или ТО автомобиля по заявке **Заказчика** каких-либо дополнительных, не отмеченных в заказ - наряде, неисправностей, скрытых дефектов и повреждений, незамедлительно информировать об этом **Заказчика** с указанием стоимости устранения неисправностей и с предложением о внесении соответствующих дополнений в заказ – наряд. Дополнительные работы могут быть согласованы по телефону (факсу), электронной почте, или письменно.
      8. Производить диагностику и оказывать консультативную помощь по выявлению причин отказов в работе систем, узлов, агрегатов автомобилей **Заказчика.**
      9. Обеспечить сохранность принятых в ремонт и на ТО автомобилей **Заказчика,** за исключением вмешательства обстоятельств непреодолимой силы. Запасные части (фильтра, тормозные колодки, АКБ и т.д.), которые были заменены в процессе ремонта, отработанные масла и технологические жидкости по требованию **Заказчика**, в момент выдачи автомобиля, передать последнему, а в случае отсутствия такого требования – утилизировать. Требование должно быть выдвинуто до начала ремонтных работ.
3. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работы определяется в каждом конкретном случае в соответствии с перечнем и видом работ, указанным Заказ-наряде и устанавливается из расчета стоимости одного нормо–часа **Исполнителя** и составляет 1000 рублей (одна тысяча рублей) - для слесарного ремонта, электротехнических и диагностических работ и 850 рублей (восемьсот пятьдесят рублей) - для жестяного, малярного ремонта. Стоимость запасных частей и расходных материалов, необходимых для осуществления ремонта и/или ТО автомобилей **Заказчика** определяется по текущему прайс-листу **Исполнителя .**Стоимость работ и запасных частей может быть изменена только по соглашению **Сторон**.
   2. Оплата по настоящему договору производится без учета НДС, в связи с тем, что **Исполнитель** не является плательщиком НДС в соответствии с п.4 ст. 346.26 НК РФ.
   3. Стоимость работы, срок ее выполнения указывается в заказ–наряде, который утверждается **Сторонами**, заверяется подписями представителей **Сторон.**
   4. Изменения суммы ЗН может быть согласовано по телефону (факсу), электронной почте, или письменно. **Исполнитель** имеет право увеличить сумму заказ-наряда не более чем на 15% без согласования с **Заказчиком,** при этом обосновав увеличение.
   5. Оплата работ **Исполнителя** по настоящему договору производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на счет **Исполнителя,** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи автомобиля **Заказчику.**
   6. **Исполнитель** имеет право потребовать у **Заказчика** предоплату за ремонт (авансовая система расчетов), в зависимости от вида ремонта и сроков поставки запасных частей.
   7. В случае несвоевременной оплаты в указанный срок, **Исполнитель** имеет право аннулировать счет (счет-фактуру) и выставить новый счет (счет-фактуру) на ранее выполненные работы и закупленные, либо заказанные запчасти.
   8. Датой получения оплаты по фактически произведенным работам, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
4. **Ответственность сторон**
   1. **Исполнитель** обеспечивает:
      1. Качество проводимого технического обслуживания и ремонта автомобилей **Заказчика**.
      2. Гарантию на произведенные работы и запасные части согласно срокам и условиям, указанным в заказ – наряде.
   2. **Заказчик** обеспечивает:
      1. Своевременную подачу автомобиля на ремонт и/или ТО в сроки, предварительно согласованные с **Исполнителем**.
   3. Претензии по качеству выполненных работ предъявляются в течение гарантийного срока и рассматриваются **Сторонами** в индивидуальном порядке по каждой позиции произведенных работ. В случае некачественного исполнения работ и возникновения в связи с этим неисправностей **Исполнитель** устраняет их безвозмездно и во внеочередном порядке.
   4. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств виновная Сторона оплачивает пеню в размере 0,1 % стоимости работ или суммы, подлежащей перечислению **Исполнителю**, за каждый день просрочки обязательств.
   5. В случае несвоевременного устранения дефектов Исполнителем, оговоренных в Акте устранения недостатков выявленных работ, последний оплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,1 % стоимости этих работ за каждый день просрочки их устранения.
   6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.
5. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера: стихийные бедствия и явления природы, пожар, военные действия, государственный переворот, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнения Договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
   2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально справками компетентных органов.
6. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка урегулирования споров из настоящего Договора является обязательным. Претензия должна быть направлена по юридическому и фактическому адресам Стороны посредством ФГУП «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления претензии в рамках исполнения настоящего Договора, Сторона, получившая такое письмо, обязана предоставить ответ на него в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты его получения. В случае невозможности вручения претензии по причинам, независящим от отправителя (отказ адресата от вручения; неявка адресата для получения; иное), претензия считается вручённой надлежащим образом в день доставки корреспонденции в место вручения.
   2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения соглашения, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.
7. **Срок действия и порядок расторжения договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами** и действует 3 (три) года с момента подписания. Если ни одна из сторон не изъявила желания расторгнуть договор, то он пролонгируется на следующие 3 (три) года.
   2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, письменно предупредив об это другую сторону за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения, при этом в течении 10 (десяти) календарных дней до даты расторжения Договора стороны должны произвести все необходимые взаиморасчеты.
8. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
9. **Юридические адреса и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ТЕХНОЛАЙН»** | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Юр. адрес: 140015, Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 2А.  Фактический адрес: 140015, Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 2А.  р/с 407 028 105 220 000 061 71 в АКБ «Абсолют Банк» ПАО  к/с 301 018 105 000 000 009 76  БИК 044 525 976  ИНН 502 712 4965 КПП 502 701 001  Код ОКПО 816 639 69  ОКАТО 462 315 010 00  Контактный телефон: (495) 795-2305  Факс: (495) 795-2305 | Юридический адрес:  Фактический адрес:  ИНН /КПП  ОГРН  Р/с  К/с  БАНК  БИК  Контактный телефон: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбин А. И.  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Марка автомобиля | Год вып. | Государственный  регистрационный знак | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбин А.И.  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |